



ILA

INSTITUTO DE
LETRAS E ARTES

Orientações para o período Emergencial

Coordenação dos Cursos de Letras
Português-Línguas Estrangeiras

Período emergencial

- Neste período emergencial, alguns processos que antes eram realizados via Protocolo da FURG, o **REAE** e o trancamento de disciplinas ou trancamento total, serão realizados pelo Sistemas FURG.
- Outros processos que eram realizados via Protocolo e pela Secretaria do ILA, agora serão realizados pelas Solicitações do Sistemas FURG, diretamente para a Coordenação de Línguas Estrangeiras: **aproveitamento de estudos, segunda chamada, revisão de provas, horas complementares, entrega do relatório de estágio** e ajustes de matrícula.

Sobre o REAE

- As regras para averiguar a possibilidade de solicitar o Regime Emergencial de Atividades e Estudos (REAE), este semestre, estão na Instrução Normativa nº 02/2020, anexa a este e-mail.

Trancamento de disciplinas e jubilação

- Art. 17 A adesão do estudante ao período emergencial é facultativa, sendo concedido o trancamento, total ou parcial (por disciplina), da matrícula realizada no semestre letivo durante a vigência desta deliberação.
- § 1º O trancamento total ou por disciplina será concedido para discentes de qualquer ano, série ou semestre do Curso.
- § 2º A solicitação de trancamento será feita por meio eletrônico, através de formulário dirigido à Coordenação de Curso, ou outro meio hábil para estudantes sem condições de acesso aos meios remotos.
- § 3º A solicitação de trancamento será deferida pela Coordenação de Curso, desde que solicitada dentro do prazo estabelecido pela PROGRAD.
- § 4º Os pedidos de trancamento, total ou por disciplina, compreendido por esta deliberação, não serão computados no limite máximo de trancamentos, estipulado pelo art. 5º da Deliberação 058/1997 do COEPE.
- § 5º O trancamento de disciplinas ou total não afeta o coeficiente acadêmico e nem o índice de matrícula, conforme a Deliberação 057/1997 do COEPE, de maneira a garantir ao aluno manutenção do vínculo com a universidade.
- Art. 18 O(s) período(s) letivo(s) em que perdurar a situação emergencial de saúde não serão contabilizados no número total de matrículas para integralização curricular, não tendo impacto para efeitos da jubilação, estipulada pela del. 066/1999 do COEPE.

Deliberação 023/2020 COEPEA, aprovada em 10 de julho de 2020.

Segunda chamada e revisão de provas

- Para pedir segunda chamada de uma avaliação, você deve fazê-lo por meio das Solicitações no Sistemas FURG. Deve dirigir sua solicitação ao ILA- Instituto de Letras e Artes (Unidade) e à Coordenação de Línguas Estrangeiras (Tipo de Solicitação):

- 1) marque a opção “Outros”;
- 2) descreva que você está solicitando a segunda chamada de uma avaliação;
- 3) anexe à solicitação o Atestado Médico e a Ficha de Solicitação de Segunda Chamada (estará disponível no site do ILA – ila.furg.br).

Para pedir revisão de provas, você deve fazê-lo por meio das Solicitações no Sistemas FURG. Deve dirigir sua solicitação ao ILA- Instituto de Letras e Artes (Unidade) e à Coordenação de Línguas Estrangeiras (Tipo de Solicitação):

- 1) marque a opção “Outros”;
- 2) descreva que você está solicitando a revisão de prova ou tarefa;
- 3) anexe à solicitação os documentos necessários de acordo com a Deliberação N° 066/1996 COEPE (a Deliberação de Revisão de Provas e Tarefas está disponível no site da PROGRAD – prograd.furg.br, na aba Normas Acadêmicas).

Ajustes de matrícula de 1º a 09 de setembro

• Para realizar os ajustes de matrícula, você deve fazê-lo por meio das Solicitações no Sistema FURG. Deve dirigir sua solicitação ao ILA- Instituto de Letras e Artes (Unidade) e à Coordenação de Línguas Estrangeiras (Tipo de Solicitação). Marque a opção “Solicitações de acerto de matrícula”. Na descrição, coloque:

- 1) Se você quer excluir ou matricular-se;
- 2) Coloque o Código da disciplina, o nome completo da disciplina e a turma.

Olhe o exemplo (com disciplinas fictícias).

FURG Universidade Federal do Rio Grande

☆ **Minhas Solicitações - Registrar**

Unidade*

Tipo de Solicitação*

Nome

Telefone*

E-mail*

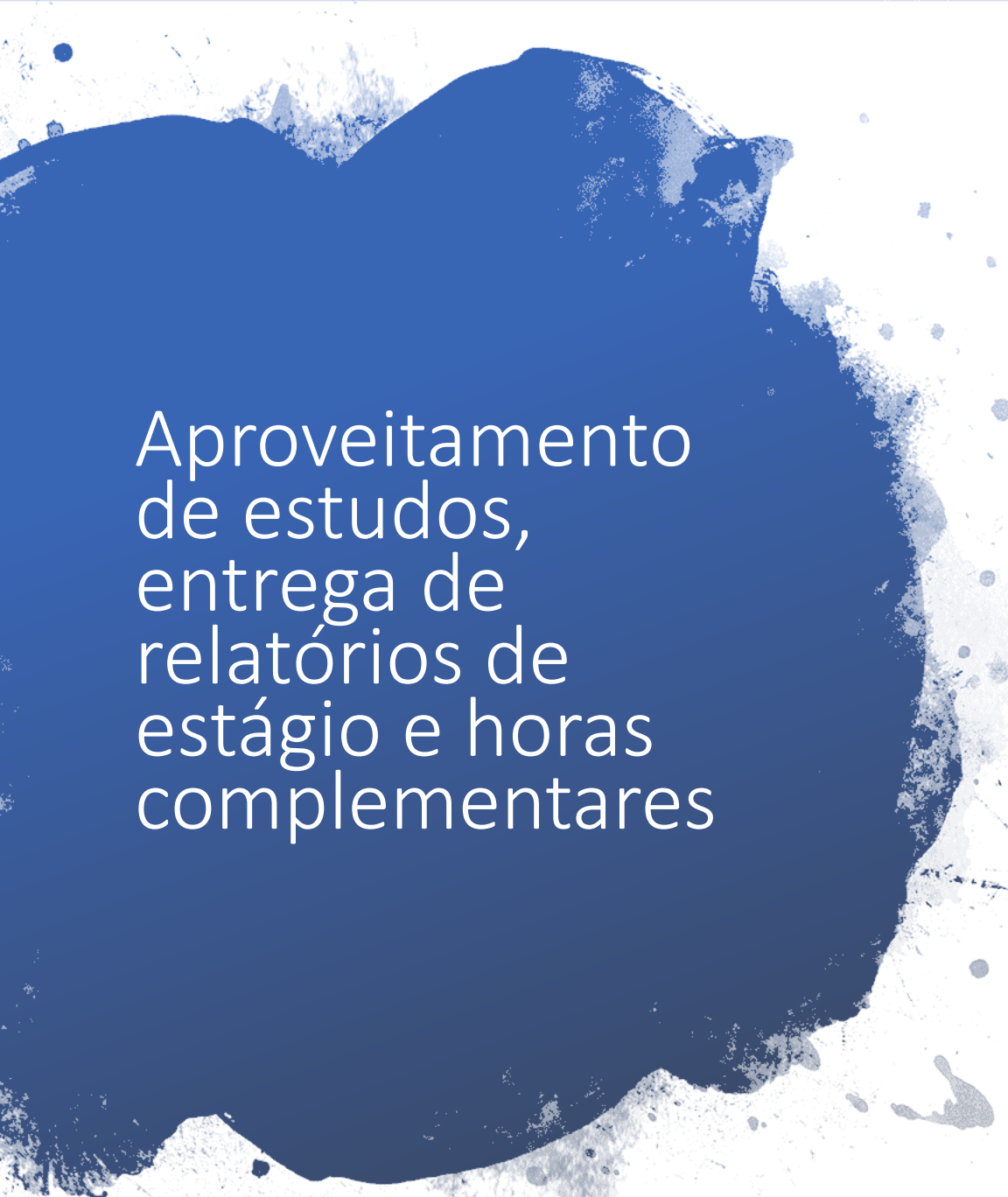
Tipo* Solicitações de Reunião Solicitações de Acerto de Matrículas Dúvidas Outros

Descrição*

Anexos Arquivo Nenhum arquivo selecionado + -

Quebra de pré-requisitos

- Para solicitar a quebra de pré-requisitos, você deve fazê-lo por meio das Solicitações no Sistemas FURG. Deve dirigir sua solicitação ao ILA- Instituto de Letras e Artes (Unidade) e à Coordenação de Línguas Estrangeiras (Tipo de Solicitação):
 - marque a opção “Outros”;
 - descreva que você está solicitando a a quebra de pré-requisitos e descreva, ainda, as disciplinas (código, nome e turma) que você gostaria de se matricular, caso consiga a quebra de pré-requisito (como no exemplo da página anterior;
 - anexe à solicitação o documento em que você faz a argumentação para justificar a quebra de pré-requisitos.



Aproveitamento
de estudos,
entrega de
relatórios de
estágio e horas
complementares

- Estes processos serão realizados também via Sistemas FURG. Em breve, disponibilizaremos as orientações para realizá-los.

Calendário Universitário

- A consulta aos eventos e limites de datas acadêmicos deve ser realizada no Calendário Universitário. Ele é seu melhor aliado para não perder prazos. Entre no site da FURG (furg.br) para consulta-lo.

Programas de Assistência Estudantil

SERVIÇOS

- Estudantes
- Servidores
- Comunidade
- Calendário universitário**
- Horários do ônibus externo
- Horários de ônibus

Nossos Campi

Campus Carreiros	Campus do Palm
Av. Itália, km 8, bairro Carreiros, Rio Grande, RS, Brasil. CEP: 96203-900 Tel: (53) 3233-6500	Rua Glic Carvalh Coxilha, do Palm CEP: 96 Tel: (53)

Unidade Saúde


1) Entre no sistemas.furg.br, faça o seu login como estudante e clique nas Solicitações.

The screenshot shows a web browser window with the URL `systemas.furg.br/aplicacoes/frame/index.php`. The page header features the FURG logo and name on the left, and user information on the right: **Usuário:** Nome: Luiza Machado da Silva, Perfil: Acadêmico - Aluno da Graduação. Below the header is a navigation bar with three items: **Solicitações** (highlighted with a red circle), **Panel de Controle**, and **Sair**. A left sidebar contains a menu with the following items: Acadêmico, ARGO, Assistência Estudantil, Avaliação dos Docentes, Bolsas, Carteira Estudantil, MPU, and Solicitação de Matrícula. The main content area displays the following information:

FURG	NTI
Universidade Federal do Rio Grande	Núcleo de Tecnologia da Informação
Seu último acesso: 02/10/2019 às 17:35	

2) Clique na Unidade (ILA – Instituto de Letras e Artes) e no Tipo de Solicitação (a Coordenação do seu Curso).

← → ↻ sistemas.furg.br/aplicacoes/frame/index.php ☆ L ⋮

 **FURG**
Universidade Federal do Rio Grande - FURG

Usuário:
Nome: Luiza Machado da Silva
Perfil: Acadêmico - Aluno da Graduação

Solicitações 🗨️ Painel de Controle ⚙️ Sair ✖️

☆ **Minhas Solicitações - Registrar** Solicitação002

Unidade*


Tipo de Solicitação*

- Afastamento para participação em eventos
- Coordenação de Artes
- Coordenação de Letras Estrangeiras
- Coordenação de Português
- Coordenação de PPGLetras
- Coordenação de PPGLing




Acadêmico
ARGO
Assistência Estudantil
Avaliação dos Docentes
Bolsas
Carteira Estudantil
MPU
Solicitação de Matrícula

3) Escolha o Tipo (Reunião, Acerto de Matrículas, Dúvidas ou Outros), faça a descrição do que você precisa e registre a solicitação. Se necessário, pode anexar arquivos à sua solicitação.

← → ↻ sistemas.furg.br/aplicacoes/frame/index.php ☆ L ⋮

 **FURG**
Universidade Federal do Rio Grande - FURG

Usuário: 1
Nome: Luiza Machado da Silva
Perfil: Acadêmico - Aluno da Graduação

Solicitações  Painel de Controle  Sair 

Acadêmico
ARGO
Assistência Estudantil
Avaliação dos Docentes
Bolsas
Carteira Estudantil
MPU
Solicitação de Matrícula

★ Minhas Solicitações - Registrar

Solicitação002

Unidade *

Tipo de Solicitação *



Nome

Telefone *

Email *


Tipo * Solicitações de Reunião Solicitações de Acerto de Matrículas
 Dúvidas Outros

Descrição *




Anexos Nenhum arquivo selecionado  

4) O Registro da solicitação irá gerar um número de protocolo. Aguarde a resposta da Coordenação de Curso em relação à sua solicitação.

← → ↻ sistemas.furg.br/aplicacoes/frame/index.php ☆ L ⋮

 **FURG**
Universidade Federal do Rio Grande - FURG

Usuário:
Nome: Luiza Machado da Silva
Perfil: Acadêmico - Aluno da Graduação

Solicitações  Painel de Controle  Sair 

Acadêmico
ARGO
Assistência Estudantil
Avaliação dos Docentes
Bolsas
Carteira Estudantil
MPII

☆ **Minhas Solicitações - Detalhes** Solicitação002

Solicitação cadastrada com sucesso!

Protocolo: 41258

Você deve se informar sobre o seu curso e normas acadêmicas em:



The image shows a screenshot of the PROGRAD website. At the top, there is a navigation bar with the 'gov.br' logo on the left and links for 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO' on the right. Below this is a dark blue header with the FURG logo and the text 'Universidade Federal do Rio Grande'. The main content area features a large banner with the text 'PROGRAD PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO'. Below the banner is a horizontal menu with links: 'FURG', 'EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA', 'MOBILIDADE ACADÊMICA', 'NORMAS ACADÊMICAS', 'EDITAIS', 'EVENTOS/AÇÕES', 'SISU', 'PROCESSO SELETIVO', 'ALUNO', 'PPC's', 'DISCIPLINAS OFERTADAS', and 'TELEFONES'. On the left side, there is a search box labeled 'Pesquisar' with a search button and a link for 'Institucional HOME'. On the right side, there is a 'Destaques' section with a blue banner that reads 'PS 2020/1'.