



FURG

Manual do Laboratório de Informática

Objetivo

1. Oferecer aos alunos a infraestrutura e suporte necessário à execução de tarefas práticas, solicitadas pelos professores, observando os prazos estabelecidos;
2. Oferecer acesso a Internet para os acadêmicos sempre que houver disponibilidade dos laboratórios;
3. Munir os professores de conhecimento da infraestrutura disponível. Cabe aos professores especificar as necessidades de sua disciplina, sempre com antecedência e por escrito.

É vedado

1. Consumir qualquer espécie de alimento ou bebida;
2. Fumar;
3. Fazer uso indevido dos equipamentos e materiais disponíveis, como segue:
 - o Danificar o hardware disponível;
 - o Danificar o material didático;
 - o Distribuir em papel ou digital, material de caráter imoral;
 - o Desenvolvimento e distribuição de programas não autorizados pelo setor de Informática;
 - o Usar correio eletrônico para SPAM.
4. Usar proxies, webproxies, redirecionadores e qualquer artifício para contornar a política de acesso da universidade;
5. Instalar qualquer tipo de software, salvo com a autorização;
6. Efetuar troca física de equipamentos;
7. Utilizar o laboratório para fins não acadêmicos;

Uso

1. Os usuários do laboratório são corresponsáveis pela observância de suas normas de funcionamento e pela integridade dos recursos materiais colocados à sua disposição, bem como, pela comunicação a administração do laboratório pelo desrespeito às normas por outros usuários e eventuais defeitos nos equipamentos;
2. Eventualmente poderá ocorrer manutenção em horário de aula; caso isso ocorra, os professores com horários reservados serão comunicados com no mínimo sete dias de antecedência, salvo situações emergenciais.

Das reservas

1. Os professores interessados no uso do laboratório para suas aulas, deverão se manifestar e efetuar respectivas reservas junto a um dos Técnicos (Ricardo ou Alessandro);
2. A reserva pode ser feita por pessoas de fora do ILA, porém solicitações vindas do ILA tem prioridade, portanto poderão ganhar a reserva de solicitações de pessoas que não pertencem ao ILA até 48 horas antes do dia do uso do laboratório;
3. Em caso de necessidade de uso com impossibilidade de reserva prévia, o professor fica sujeito à disponibilidade de horário do laboratório;
4. A troca de horário entre professores deverá ser comunicada a administração do laboratório, pelo professor responsável da reserva, com antecedência;
5. Todos que tiverem suas reservas marcadas deverão deixar e-mail ou telefone para contato.

Observação

Pessoas de fora da Universidade só poderão fazer a reserva do laboratório perante autorização prévia da direção do Instituto;

Pessoas que não pertencem ao ILA deverão consultar a reserva junto a um dos Técnicos(Juan ou Alessandro) 48 horas antes do dia do uso do laboratório, pois outra reserva com prioridade maior poderá cancelar a primeira reserva.

Dos aplicativos

1. É de obrigação do professor comunicar/solicitar com no mínimo de 7 dias de antecedência o aplicativo o qual fará uso;
2. A instalação requerida será efetuada pelo setor Tecnologia da Informação com prazo de 7 dias.

Uso dos computadores

1. Para acessar a Internet o aluno deverá fazer login no navegador com o usuário e senha dos sistemas FURG.