



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
ILA - INSTITUTO DE LETRAS E ARTES



ATA DE REUNIÃO, DE 18 DE JANEIRO DE 2023

ATA nº 01/2023

Aos onze dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três, no Auditório do Prédio do ILA, às quatorze horas e cinquenta minutos, realizou-se a primeira reunião ordinária do Conselho do Instituto de Letras e Artes. Estavam presentes os seguintes conselheiros: Adail Ubirajara Sobral, Roseli Aparecida da Silva Nery, Juan Rodrigo Meireles de Oliveira, José Andrew Vieira Maio, Matheus de Souza Sales, Rossana de Felipe Bohlke, Claudia Mentz Martins, Tatiana Schwochow Pimpão, Laura Garcia Storino, Kelli Machado da Rosa, Daniela da Cruz Schneider, Eliane Misiak, Cátia Rosane Dias Goulart e Carla Beatriz Medeiros Klein. Participaram de forma remota os conselheiros Wellington Freire Machado, Valter Henrique de Castro Fritsch e Gabriela Farias da Silva. Ausências justificadas: Isabel Mendes Faria. Ausências não justificadas: Juliana Garcia Rodrigues Swoboda. Intérpretes de LIBRAS: Mariele Piedade de Avila da Silva e Jéssica Duval Lucas. A professora Elaine, presidente do Conselho, deu início à reunião solicitando aos conselheiros a inclusão do seguinte ponto de pauta: **Cronograma de Reuniões Ordinárias do Conselho do ILA no ano de 2023**: O ponto de pauta foi apresentado pela Presidente, destacando que nos meses de março e agosto de 2023, em função de serem meses de férias, as reuniões ordinárias serão realizadas, respectivamente, em 22/03/2023 e 16/08/2023, em vez de ser na segunda quarta-feira do mês, como rotineiramente se dá. A professora Elaine salientou que a reunião do conselho é evento prioritário, portanto, o cronograma serve para que os conselheiros possam agendar seus compromissos acadêmicos/profissionais para que não haja sobreposições. O ponto de pauta foi aprovado. **Não houve aprovação da ata da reunião anterior (última do ano de 2022)**, dado o fato da composição do conselho ser nova e esta ser a primeira reunião com esta composição (no ano de 2023), sendo que a ata da última reunião do conselho no ano de 2022 será aprovada pelo antigo conselho. **O primeiro ponto de pauta, os afastamentos das professoras Cássia Martins (Campus RG) e Luciana Pereira Vaz (Campus SVP), ambas da Área de Libras, para realizar pós-graduação, foi retirado**, em função da falta de assinatura, a tempo, dos documentos necessários para abrir os processos de afastamento, por parte das professoras. Ficou decidido que este ponto de pauta será deliberado pelo conselho em reunião extraordinária assíncrona, via e-mail. Passou-se ao segundo ponto de pauta: **Homologação do Edital de Visitante do Programa de Pós-graduação em Letras – Literatura**: A professora Elaine introduziu o assunto, explicando que as professoras Aracy (Área de Linguagem) e Rosane (Área da Literatura) atuam no curso de Letras de São Lourenço do Sul, suprimindo a falta de duas vagas de docentes efetivos, para as quais não foi possível, ainda, realizar concurso público. As vigências dos contratos das professoras terminam entre abril e maio deste ano, sendo necessário, por isso, realizar nova seleção de professor visitante para as áreas em questão, com início da atuação dos docentes selecionados prevista para março. O professor Valter apontou a necessidade de se fazer uma revisão linguística no texto do edital, conforme sua leitura prévia do documento. A professora Claudia indicou que o edital original previa duas vagas, uma na Área de Literatura e outra na Área da Linguagem; como este edital se dividiu em dois, um para cada área, será então uma vaga que constará em cada edital, não mais duas, como consta agora no item sobre as vagas. O professor Adail apontou que a pedido, a professora Gabriela Silva será retirada da suplência da Comissão de Seleção, ficando somente a professora Rubelise da Cunha como suplente. Sobre o plano de trabalho, a professora Cátia indicou que, sendo o modelo de plano obrigatório, é necessário que essa informação venha expressa de forma clara no edital, sendo assim, acordou-se, por sugestão da professora Elaine, com a seguinte modificação da redação do item 3.1.5., conforme segue: "... em História da Literatura, conforme modelo de Plano de Trabalho no Anexo III". A professora Eliane questionou sobre a questão dos critérios de desempate, em relação ao Exame de Título ser critério de desempate acima do Plano de Trabalho, e a professora Elaine explicou que deveria ser assim, por se tratar de um edital de professor visitante, em que este está vinculado a um programa de pós-graduação, sendo o histórico de pesquisa e a produção científica, nesse caso, mais relevante que o plano de trabalho. A professora Elaine apontou a necessidade de corrigir a numeração do item 4.5, subitem 4, retirar o número 2. A professora Claudia expressou a necessidade de haver no Ponto 4.1, alínea C, que trata dos critérios de seleção, a correção "de caráter classificatório". Discutiu-se a questão das disciplinas que constam no edital, apontada pela professora Cláudia, serem as disciplinas para as quais, de fato, o (a) docente visitante ministrará aulas. A professora Elaine explicou que as disciplinas foram determinadas pela Banca Examinadora. O professor Valter salientou que as disciplinas foram escolhidas conforme as necessidades dos docentes e do curso de Letras do Campus de São Lourenço do Sul, o que foi corroborada pela professora Gabriela. Houve alteração da data inicial das inscrições, do dia 12/01/2023 para o dia 16/01/2023. O ponto de pauta foi colocado em votação, e foi aprovado, desde que realizadas as modificações e revisão linguística apontadas pelos conselheiros. Passou-se ao terceiro ponto de pauta: **Homologação do Edital de Visitante do Programa de Pós-graduação em Letras – Linguagem**: O ponto de pauta foi colocado em votação, e foi aprovado, desde que sejam realizadas as modificações apontadas para o edital da Área de Literatura (01 vaga, igualmente, assim como as demais modificações) e a devida revisão linguística. Passou-se para o quarto ponto de pauta: **Formulários para contratação de docentes substitutos para as seguintes vagas: Profa. Camila Lara (licença gestante), Profa. Cássia e Profa. Luciana Vaz (pós-graduação)**: A professora Elaine apresentou a pauta, e a professora Claudia perguntou sobre a carga horária de trabalho do docente substituto, ao que a professora Elaine respondeu que são 40 horas semanais. Explicou, igualmente, que dado o fato da Área de Libras, no caso do afastamento das professoras Cássia e Luciana Vaz, não ter quase nenhum(a) docente com pós-graduação, e a Área de Libras não possuir cursos de formação docente, especificamente, de forma geral, o edital pedirá formação em qualquer licenciatura, desde que haja complementação de formação na Área de Libras. Colocado em votação, o ponto de pauta foi aprovado. Passou-se para o quinto ponto de pauta: **Comunicação sobre a Seleção do Programa de Pós-Graduação em Letras**: Após o professor Adail, coordenador do PPGLetras, apresentar a questão da alteração de abertura de edital para estudantes ingressantes, ficou decidido que será feita uma ata da reunião entre Coordenação e Comitê Assessor do PPGLetras, e a

mesma será apresentada ao conselho, para posterior análise e deliberação, assim, este ponto de pauta foi retirado. Passou-se ao sexto ponto de pauta: **Homologação das metas de 2023**: A Presidente passou a ler as metas, e alguns pontos foram discutidos, conforme seguem: no eixo da graduação, a questão da regulamentação/coordenação dos estágios dos Cursos de Letras, que é uma atribuição das coordenações e NDEs. A professora Cátia sugeriu que haja uma pessoa específica do NDE que possa assessorar a coordenação nessa questão, com um(a) coordenador(a) de estágio, o que não existe atualmente. A professora Cátia apontou também a necessidade de se avaliar a questão da flexibilização da quebra de pré-requisito, para que os estudantes não se matriculem e cursem disciplinas para as quais eles ainda não tem a formação acadêmica necessária, o que gera frustração nos alunos, acabando por resultar em evasão das disciplinas e níveis mais altos de reprovação. Sobre educação antirracista, outra meta da graduação, a professora Elaine indicou que existem práticas antirracistas nos cursos do ILA, como disciplinas com temáticas voltadas à questão. Diante dessa afirmação, a professora Cátia sugeriu que essas iniciativas se tornassem mais visível, sendo mapeadas. Acordou-se que as ações sobre essa questão necessitam ser também discutidas e ampliadas dentro do ILA, como a produção de material didático, entre outras atividades, conforme consta na meta. Considerando que várias metas do eixo da graduação passa por realização de eventos, a professora Eliane sugeriu a criação de um calendário de eventos do ILA, para o ano de 2023, e a professora Elaine expressou anuência em relação à sugestão. Lidas todas as demais metas do ILA, o ponto foi submetido à votação, sendo aprovado. Passou-se ao sexto ponto de pauta: **Constituição das câmaras**: Após discussão da questão, as câmaras ficaram assim constituídas: Câmara de Pesquisa e Pós-graduação: Valter, Gabriela e Adail – Câmara de Extensão: Kelli, Cátia e Wellington – Câmara Administrativa: Claudia, Laura e Juan. Passou aos **Assuntos Gerais**: A professora Elaine comunicou que o Programa de Gestão do ILA foi aprovado, tendo sido emitida portaria pela Reitoria, a saber, Portaria GR/FURG Nº 30, e que seria implementado a partir do dia primeiro de fevereiro de 2023, conforme a portaria. Comunicou, também, que o SEI, Serviço Eletrônico de Informações, de âmbito federal e nacional, já estava implementado na FURG desde dia primeiro de janeiro de 2023, e houve um debate sobre a questão de usuário interno (que cria, modifica e tramita processos de uma unidade para a outra dentro da universidade, a partir da sua unidade de lotação, como unidade) e usuário externo (servidor ou não, que abre processos com assuntos de interesse pessoal, através de criação de perfil pessoal junto ao Protocolo Digital da FURG, antiga Divisão de Protocolo, através do GOV.BR). Discuti-se sobre a possibilidade de docentes, em geral, e técnicos que não possuem perfil administrativo poderem abrir processos, de interesse pessoal ou não, como usuários internos. Após, a professora Elaine atualizou o conselho sobre afastamento das professoras Luciana Valio e Sábatha Dias por motivo de saúde, e as solicitações das docentes para irem para universidades próximas ao local onde realizam seus tratamentos de saúde, respectivamente. Informou que as docentes pretendem entrar na justiça para solicitar a redistribuição, e, desta forma, tendo a possibilidade de levar, a vaga que ocupam para a instituição de ensino para onde forem redistribuídas, caso obtenham sucesso na solicitação, o que acarretará perda de duas vagas docente no ILA. Informou, igualmente, que está em tratativas com as professoras, para que se possa achar uma solução que não implique na perda da vaga para o ILA e para a FURG, mas que entendeu por bem informar o conselho da presente situação. Explicou para os conselheiros novatos como funciona a reunião assíncrona via e-mail. Inteirou os presentes sobre memorando enviado pela PROGEP, que trata da disponibilização de uma vaga de professor substituto por unidade acadêmica para saída de docente para pós-doutorado, e explicou que os critérios para a realização de seleção para professor(a) substituto(a) são determinados pela unidade acadêmica que necessitar utilizar a vaga. Não havendo mais nada a tratar, a Professora Elaine agradeceu a presença de todos e deu a reunião por encerrada.



Documento assinado eletronicamente por **Roseli Aparecida da Silva Nery, Vice-Diretora**, em 10/04/2023, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.furg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0005572** e o código CRC **B048A7ED**.