



ATA DE REUNIÃO, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2024

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO

ATA nº 02/2024

Aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas e trinta minutos, realizou-se de forma *on line* a segunda reunião ordinária do Conselho do Instituto de Letras e Artes. **Estavam presentes os seguintes conselheiros:** Adail Ubirajara Sobral, Aline Nardes dos Santos, Claudia Mentz Martins, Elaine Nogueira da Silva, Fábio Ortiz Goulart, Juan Rodrigo Meireles Oliveira, Juliana Rodrigues, Marcelo Roberto Gobatto, Rita Ribeiro, Roseli Nery, Wellington Freire, Tatiana Schwochow Pimpão. **Faltas justificadas:** Carla Beatriz Medeiros Klein, Cátia Rosana Dias Goulart, Eliane Misiak, Isabel Mendes Faria, Kelli Machado da Rosa, Laura Garcia Storino, Rossana de Felipe Bohlke e Valter Henrique de Castro Fritsch. **Secretário:** Roger Rosado Pinheiro. A Presidente do Conselho, professora Elaine Nogueira da Silva, inicia a reunião solicitando ao conselho a Inclusão de dois pontos de pauta: **7 - Relatório de atividades de professor visitante da Profa. Dra. Carmen Lúcia Barreto Matzenauer e 8 - Homologação da ata da câmara de pesquisa e pós-graduação.** O Conselho concordou com as inclusões dos pontos de pauta. Dando sequência à reunião, passou-se ao ponto **1 - Ata da Reunião anterior 01 - Ordinária.** Colocada em discussão, a ata foi aprovada por unanimidade. **2 - Afastamento para pós-graduação da professora Carla Klein.** A diretora Elaine enviou para o conselho todos os documentos relativos ao afastamento da professora Carla Klein informando sobre o afastamento para pós-graduação e, também, sobre o retorno dos professores William Dias e Lucila Dias, afastados para o Mestrado. A professora Carla foi aprovada no PPGLetras e será orientada pela professora Luciene Brolara. O Conselho solicitou que a professora ministre as aulas do próximo semestre até que o professor substituto seja contratado. O professor William assumirá a representação da área de Libras e o NDE. Após discussão, o Conselho aprovou por unanimidade. **3 - Afastamento para pós-graduação do professor Ricardo Goes.** A diretora Elaine enviou para o conselho todos os documentos relativos ao afastamento do professor Ricardo Goes. Após discussão, o Conselho aprovou por unanimidade com a condição de ele também inicie as aulas do ano letivo até a contratação do professor substituto. **4 - Resultado do Edital para seleção de professor de Libras EaD.** A diretora Elaine enviou para o conselho todos os documentos relativos à seleção em tempo oportuno, informando que selecionada a professora Elis Lemos. O Conselho aprovou por unanimidade. **5 - Aprovação da carga horária docente semestre 1/2024.** A diretora abriu o sistema e apresentou a tabela relativa à carga horária docente do semestre 01/2024, explicando que a carga horária de estágio da área de literatura só será incluída após a abertura de turmas no período do acerto de matrícula. Sobre a carga horária de estágio dos docentes do curso de Letras/SLS, a professora Elaine explicou que foi computada a mesma dos docentes dos cursos de Letras/Rio Grande. O professor Marcelo Gobatto disse que seria importante computar as demais atividades desempenhadas pelos docentes. Também manifestou-se sobre o fato de as áreas decidirem a distribuição de carga horária. A professora Elaine informa que é atribuição das áreas a distribuição da carga horária/disciplinas, mas, caso não haja consenso ou algum docente se sinta prejudicado, cabe ao Conselho decidir. Quanto às demais atribuições docentes, que são inúmeras, a professora informou aos conselheiros que no ano de 2019 foi construída uma planilha de atividades docentes para o Planejamento Semestral de Atividades Docentes (PLASAD), previamente discutida nas áreas e encaminhada para aprovação no Conselho. No entanto, o Conselho, na época, não foi favorável à aprovação, por entender que deveria ser um procedimento institucional, isto é, deveria partir da Reitoria. A professora Aline disse que talvez fosse o caso de voltarmos a discutir esse tema. Após discussão, o Conselho aprovou a carga horária docente da graduação, com abstenção do conselheiro Marcelo Gobatto. **6 - Banca de avaliação do memorial da professora Eliana da Silva Tavares para progressão professora titular.** A diretora Elaine enviou para o conselho a seguinte solicitação da professora Eliana: " O parágrafo terceiro, do Artigo 80 , da Resolução COEPEA/ FURG n 81, de 23 de junho de 2023, que dispõe sobre a norma para progressão para Professor Titular, aponta que "Para fins do disposto no parágrafo segundo, entende-se que docentes inativos pela Universidade não são considerados externos a Universidade". No entanto, o parágrafo quarto, na sequência, aponta a seguinte redação "O docente submetido à avaliação poderá arguir

o impedimento ou suspeição dos membros da Comissão Especial e caberá ao Conselho da Unidade apreciar a matéria". Tendo em vista as balizas legais apontadas acima, venho solicitar que o professor Carlos Alexandre Baumgarten, ainda que seja professor inativo pela FURG, possa ser membro titular da banca de avaliação de minha progressão funcional, além do professor Antônio Mousquer (Presidente). O referido professor trabalha há cerca de cinco anos na Pontifícia Universidade Católica de Porto Alegre (PUCRS) e prestou inestimáveis serviços ao Instituto de Letras e Artes, sobretudo com a implementação do Programa de Pós-Graduação em Letras e, em função de uma leitura estreita do parágrafo terceiro, do referido artigo, creio que não tem tido a possibilidade de participar de bancas como a de que trata este documento. Entendo que o parágrafo quarto possa ser lido no sentido de questionar (para recusar) a participação de algum membro que tenha sido convidado para a composição da banca, mas também que possa ser interpretado no sentido de questionar (contestar a impossibilidade) uma suposta impossibilidade. Dessa maneira, solicito que sejam considerados não somente os argumentos já referidos como o fato do amplo currículo e perfeita aptidão do referido professor para a solicitação apresentada". Após a leitura do documento, a professora Elaine explicou que fez consulta à CPPD sobre a solicitação da professora Eliana Tavares e obteve como resposta da professora Rita, presidente da CPPD, que é possível a participação de dois membros internos, desde que seja mantido o percentual de 75% de membros externos à FURG. A conselheira Cláudia Mentz sugeriu que se atenda a legislação de 75% de membros externos, ou seja, 6 membros externos à FURG, o que atende a solicitação da professora Eliana. O conselho concorda com a participação do professor Carlos Alexandre Baumgarten, desde que se atenda a proporcionalidade de 75% de membros externos. **7 - Relatório de atividades de professora visitante da Profa. Dra. Carmen Lúcia Barreto Matzenauer.** A diretora Elaine enviou para o conselho os documentos em tempo oportuno. Informou, ainda, que o relatório da professora Carmen fora aprovado *ad referendum* em razão dos prazos para tramitar o processo de renovação do contrato. O Conselho aprovou por unanimidade. **8 - Homologação da ata da câmara de pesquisa e pós-graduação.** A diretora Elaine enviou para o conselho o documento em tempo oportuno e procedeu a leitura da ATA 01/2024 da Câmara de Extensão, conforme segue: "A Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do Conselho do ILA, no uso de suas atribuições, indica para aprovação no Conselho do Instituto de Letras e Artes os Projetos e Relatórios arrolados a seguir: **Projetos PESQ - 2327** Plano de Desenvolvimento para o Arranjo Produtivo Cooperativo Local (APCL): Estratégias para a consolidação do Cooperativismo de Plataforma no contexto da Agricultura familiar na região estuarina da Lagoa dos Patos, de Viviani Rios Kwecko. **PESQ - 2227** Poéticas Docentes: Práticas Formativas com Arte, de Daniela da Cruz Schneider. **PESQ - 2323** JOSÉ SARAMAGO: ENSAIO SOBRE A HUMANIDADE, de Gabriela Farias da Silva. **PESQ - 2331** Entre tramas e fibras, de Luciana Benetti Marques Valio. **Relatórios PESQ - 1215** Uma leitura de cicatrizes: representações da ditadura em romances da literatura brasileira contemporânea, de Luciana Paiva Coronel. **PESQ - 1580** Poéticas do arquivo, memória e narrativas de si, de Ana Zeferina Ferreira Maio. **PESQ - 1912** Poéticas do arquivo, memória e narrativas de si (2022-2023), de Ana Zeferina Ferreira Maio. **PESQ - 984** LENDO, MUSICANDO E MATEMATICANDO: conjuntos disjuntos articulados no processo de ensino-aprendizagem, de Darlene Arlete Webler. O Conselho aprovou os projetos e relatórios por unanimidade. **9 - Assuntos gerais. A - Reunião de diretores.** As professora Elaine e Roseli relataram os dois assuntos tratados nessa reunião: orçamento e continuidade de Reitoria para 2025. Sobre o orçamento, foi apresentado o panorama para 2024. O Reitor informou sobre as dificuldades orçamentárias, a necessidade de contingenciar ainda mais os serviços terceirizados e as viagens de representação da reitoria. A meta é fechar o ano com um déficit de, no máximo, dez milhões de reais para a próxima gestão. Sobre insumos, ficou acordado que serão direcionados para a compra de material para as aulas. A verba para o CeLe não está assegurada e a Feira do Livro, em princípio, está suspensa por falta de verba também. Quanto à consulta para Reitoria 2025-2028, o Reitor declarou que nem ele, Danilo e nem o vice-reitor Renato, não se candidatarão para reeleição. **B - reunião com a Proplad.** O Pró-Reitor, Diego Rosa, informou que ainda não tem como assegurar a verba para o funcionamento dos cursos regulares do CeLe para o semestre 01/2024. Sendo assim, a diretora informou que estão garantidos cursos de Libras através do CELI para a comunidade externa por meio de verba parlamentar. Para viabilizar o recebimento dessa verba, o ILA terá que fazer um convênio de repasse com a Faurg. **C - reunião com a Propesp.** Foi solicitada reunião com o Pró-Reitor, Eduardo Secci, para tratar de espaços multiusuários. Ele explicou que são espaços ligados aos PPGs e precisaremos pensar como viabilizar esses espaços no ILA, para que possamos participar de editais de fomento. **C - Reunião com o Reitor em exercício, prof. Renato Duro.** A pauta da agenda com o reitor em exercício foi a solicitação de contratação dos dois professores para o curso de Letras/SLS e a preocupação com a validade dos concursos realizados em dezembro de 2022 (17/03/2024). Além dessas vagas, também foi solicitada, em caráter de urgência, uma vaga para docente efetivo de Libras. Com a reformulação dos cursos de graduação em 2022, a maioria passou as disciplinas de Libras para o primeiro ano, acarretando um aumento significativo do número de vagas obrigatórias. Sendo assim, a carga horária dos docentes do campus Rio Grande está em 16/20h/a. O professor Renato Duro prometeu estudar a situação no retorno das férias do Reitor, no início de março. **D - Compras de equipamentos.** Em reunião do gabinete estendido, foi acordado a compra de equipamentos com a verba de capital (R\$13.000,00) distribuída às unidades no final do ano passado. A ideia é termos dois espaços abrigarem reuniões híbridas: o auditório e a sala de reuniões. Foi encaminhada a compra de dois notebooks (um para empréstimo na secretaria do ILA; outro para o curso de Letras/SLS); dois projetores multimídia (um volante; um para o prédio das Artes); uma furadeira e uma câmera para o auditório.

Na reunião na Proplad conseguimos dois microfones de mesa (um para o curso de Letras SLS e um para a sala de reuniões). **E - Horário de reuniões do conselho.** A diretora do ILA solicitou ao conselho para que as reuniões passem das 14h30min para as 14h. Todos concordaram. **F – Semana Acadêmica das Artes Visuais.** O conselheiro Fábio explicou não haver ainda uma data definida, mas em consulta aos colegas foi escolhido o final do mês de abril como data provável. Eles estão fechando o cronograma e fazendo convites para as atividades. **G – Acolhida dos cursos de Letras.** A conselheira Rita informou que ainda não conseguiu fechar a programação. A diretora informou que está pensando em fazer uma acolhida para estudantes e servidores no final da tarde do dia 4/3 e lembrou da necessidade de constituir uma comissão para as comemorações dos **60 anos do ILA.** Os conselheiros Wellington Freire, Fabio Ortiz e Tatiana Pimpão se voluntariam para fazer parte da comissão e lembraram que em reunião de professores anterior, as professoras Rubelise, Janice e Eliane Misiak também demonstraram interesse. Precisamente às 16h48min, a Diretora do ILA, Elaine Nogueira da Silva, encerrou a segunda reunião ordinária do Conselho de 2024.



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Nogueira da Silva, Diretora**, em 28/02/2024, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.furg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0181725** e o código CRC **1147F252**.